УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодёжи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

28.12.2021 г. № 26

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАН РАБОТЫ  профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодёжи» Белорусского профессионального союза работников образования и науки  на II полугодие 2022 года |  |

**Основные задачи работы профсоюзного комитета:**

1.Организация работы по выполнению решений VIII съезда Федерации профсоюзов Беларуси, Программ основных направлений деятельности отраслевого профсоюза и ФПБ на 2021–2025 годы, постановления отчетно-выборной конференции Брестской городской организации отраслевого профсоюза, постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

2. Организационное и финансовое укрепление первичной профсоюзной организации, совершенствование форм и методов работы по мотивации профсоюзного членства, информационно-пропагандистская работа среди членов отраслевого профсоюза.

3. Взаимодействие с администрацией государственного учреждения образования, совершенствование и развитие социального партнерства, организация контроля за выполнением коллективного договора на 2021-2024 гг.

4. Осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, правилами и нормами охраны труда, своевременной выплатой заработной платы, распределением фонда материального стимулирования.

5. Информирование членов профсоюзной организации о действиях вышестоящих профсоюзных органов по защите прав и интересов работников отрасли.

6. Организация культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и туристской работы среди членов отраслевого профсоюза.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные** |
| **Профсоюзное собрание:** | | | |
| **1** | 1. Отчетное собрание профсоюзного комитета | Сентябрь | Профком, администрация |
| **Заседание профкома:** | | | |
| **2** | 1. О выполнении плана работы профсоюзного комитета за I полугодие 2022 года  2. О согласовании приказов о материальном стимулировании | Июль | Строкач А.П., Профком  Профком |
| **3** | 1.Об итогах готовности учреждения образования к 2021/2022 учебному году  2. О работе профсоюзного комитета по мотивации профсоюзного членства и вовлечению работников в члены профсоюза  3. О представительстве профсоюзного комитета при проведении аттестации педагогических кадров, рассмотрении индивидуальных трудовых споров, обсуждении условий контрактов с работниками  4. О согласовании расписаний учебных занятий, графиков работы всех служб учреждения образования на 2021/2022учебный год  5. О согласовании приказов о материальном стимулировании | Август | Строкач А.П.  Профком  Профком  Строкач А.П., Профком  Профком |
| **4** | 1. Об итогах предварительной сверки членов профсоюза  2. О согласовании графика аттестации педагогических работников на 2021/2022 учебный год  3. О согласовании приказов о материальном стимулировании  4.О мероприятиях, посвященных Дню Учителя и Дню туризма | Сентябрь | Профком  комиссия по КМР  комиссия по УМР  Профком  Профком |
| **5** | 1. О подготовке учреждения образования к работе в осенне-зимний период.  Участие профсоюзной организации в работе по энергосбережению и выполнению требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»  2. О согласовании приказов о материальном стимулировании | Октябрь | комиссия по ОТ  Профком |
| **6** | 1. Отчет о работе комиссии по культурно-массовой и оздоровительной работе  2. О согласовании характеристик аттестуемых педагогических работников  3. О согласовании приказов о материальном стимулировании | Ноябрь | Комиссия по КМР  Профком  Профком |
| **7** | 1. Об утверждении статистического отчета за 2022 год  2. О выполнении плана мероприятий по охране труда на 2022 год, коллективно-договорных отношений в части обеспечения безопасности труда и образовательного процесса, Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».  3. О согласовании приказов о материальном стимулировании | Декабрь | Строкач А.П.  комиссия по ОТ  Профком |
| **Провести совместно с администрацией** | | | |
| **8** | **Собрания трудового коллектива:** |  |  |
| О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка | ноябрь |  |
| О соблюдении санитарно-гигиенического режима и законодательства по охране труда | декабрь |
| **9** | **Рейды-проверки:** |  |  |
| состояния и безопасности территории учреждения образования | ежекварт. | Общественные инспекторы по ОТ |
| готовности учреждения образования к учебному году,  технического состояния и содержания зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда | сентябрь | Общественные инспекторы по ОТ |
|
| состояния освещенности кабинетов, классов, теплового режима и режима влажной уборки в учреждении образования | ноябрь | Общественные инспекторы по ОТ |
| соблюдения правил пожарной безопасности в период проведения новогодних массовых мероприятий | декабрь | Общественные инспекторы по ОТ |
| соблюдения требований санитарных норм в кабинетах, температурного режима | октябрь – март | Общественные инспекторы по ОТ |
| **10** | **День охраны труда** | второй вторник месяца | Профком совместно с администрацией |
| **Организационно-массовые мероприятия** | | | |
| **11** | **Провести:** |  | Комиссия по КМР |
|
| выездную экскурсию | октябрь | Профком |
|
| мероприятия, посвящённые Дню Учителя и дню Туризма | октябрь | Профком | |
| новогодний утренник для детей членов профсоюза | декабрь | Профком | |
| культпоходы в театр, выставочный зал | весь период | Профком | |
| чествование юбиляров | весь период | Профком | |
|
|
| **12** | **Организовать:** |  | Комиссия по КМР | |
|  |
| поздравление членов профсоюза с днем рождения, днем бракосочетания, рождением детей | весь период | Кунашко Л.С. | |
| **13** | **Подготовить** |  |  | |
| Списки:  членов профсоюза (для предварительной сверки в сентябре);  ветеранов труда (по состоянию на 1 января);  многодетных, малообеспеченных, имеющих детей-инвалидов (по состоянию на 1 января);  детей, членов профсоюза, для получения новогодних подарков;  списки юбиляров (для формирования сметы доходов и расходов); |  | Профком, комиссии по КМР и УПР | |

Председатель Профкома А.П.Строкач