

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования

«Брестский областной центр
туризма и краеведения детей и



Д.Н. Гуменюк

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном ресурсном центре
по реализации образовательного проекта «Зеленая школа»
в Брестской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, на основании Устава государственного учреждения образования «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру регионального ресурсного центра по реализации образовательного проекта «Зеленая школа» в Брестской области (далее – Ресурсный центр).

1.3. Ресурсный центр создается и прекращает свою деятельность на основании приказа директора Центра в порядке, установленном законодательством.

1.4. На базе Ресурсного центра осуществляется интеграция материально-технических, методических, информационных и иных ресурсов деятельности по «зеленым школам» Брестской области.

1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, главного управления по образованию Брестского облисполкома, настоящим Положением.

1.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Национальным ресурсным центром «Зеленая школа» учреждения образования «Республиканский центр экологии и краеведения»; региональным клубом экологического мониторинга на базе «зеленых школ» Брестской области (ГУО «Кобринский районный эколого-биологический

центр детей и юношества»); «зелеными школами» Брестской области; учреждениями образования Брестской области, претендующими на статус «Зеленых школ»; иными организациями.

1.7. Общую координацию деятельности Ресурсного центра осуществляет директор Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра: оказание организационной, информационной и методической поддержки «зеленых школ» в Брестской области, распространение лучшего педагогического опыта по направлениям реализации проекта.

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- осуществлять координацию деятельности «зеленых школ» на региональном уровне посредством создания соответствующих банков данных, оперативного информирования на странице «Зеленые школы» сайта Центра;

- осуществлять организационно-методическую поддержку «зеленых школ» в регионе по всем направлениям деятельности «зеленых школ» посредством проведения обучающих семинаров, конференций, выставок;

- осуществлять консультирование педагогических работников учреждений образования региона по актуальным вопросам организации и содержания деятельности «зеленых школ»;

- обеспечивать учреждения образования региона доступными информационными материалами по направлениям деятельности «зеленых школ»;

- организовывать взаимодействие между учреждениями образования региона, реализующими проект «зеленые школы», а также местными органами власти, общественными организациями, осуществляющими деятельность в области охраны окружающей среды и рационального природопользования;

- способствовать расширению сети «зеленых школ» в регионе;

- осуществлять просветительскую деятельность среди общественности по популяризации «зеленых школ» через сопровождение соответствующей страницы на сайте Центра, в СМИ, посредством проведения различных мероприятий экологической и природоохранной направленности;

- осуществлять собственную деятельность для получения диплома «зеленой школы».

3. Основные направления деятельности

3.1 Организационно-методическая работа.

Накопление и предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, практикумов, тренингов и др. для учащихся и педагогов «зеленых школ» региона;

содействие функционированию в регионе сети методических объединений педагогических работников по освоению методики и форм работы образовательного проекта «Зеленые школы»;

организации консультирования педагогов, реализующих образовательный проект «зеленые школы» и планирующих присоединиться к сети «зеленых школ».

3.2. Информационно-методическая работа:

формирование банка специальной (биологической, педагогической) и методической информации по направлениям деятельности «зеленых школ»;

подготовка и распространение методических рекомендаций по направлениям деятельности «зеленых школ»;

организация методических выставок по направлениям деятельности «зеленых школ»;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

участие в формировании фонда интерактивных средств обучения для проведения учебной и воспитательной работы по направлениям образовательного проекта «Зелёные школы»;

использование возможностей Ресурсного центра для информирования населения и общественности по вопросам охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса в рамках образовательного проекта «Зелёные школы»;

создание и сопровождение на сайте Центра информационного блока образовательного проекта по «зелёным школам» со вкладками о деятельности Ресурсного центра по «зеленым школам» и о деятельности Центра в качестве «зеленой школы»;

изучение и популяризация лучшего опыта работы «зеленых школ» региона среди педагогической общественности и населения области;

организация консультационной деятельности по направлениям образовательного проекта «Зеленые школы»;

сетевое взаимодействие с другими региональными ресурсными центрами.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр открывается приказом директора Центра.

4.2. Основанием для открытия Ресурсного центра является наличие квалифицированного кадрового состава педагогов; наличием системы работы в сфере экологического образования, охраны окружающей среды и эффективного природопользования, необходимых материально-технических и информационных ресурсов.

4.3. Ресурсный центр возглавляет координатор, который назначается директором Центра.

4.4. Координатор Ресурсного центра подотчетен руководителю учреждения образования.

4.5. Функционирование Ресурсного центра обеспечивает рабочая группа из числа педагогов, определенных приказом директора Центра.

4.6. Координатор Ресурсного центра совместно с членами рабочей группы осуществляет планирование деятельности и определяет перспективы его развития; координирует подготовку отчетов членами рабочей группы.

4.7. Для организации работы Ресурсного центра директор Центра вправе возлагать на работников с их согласия дополнительные обязанности или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.8. При наличии необходимых условий и средств, для организации работы Ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством другие организации, их отдельных работников.

4.9. При необходимости Центр в целях организации деятельности Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству

4.10. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:

приказ об открытии Ресурсного центра;

положение о Ресурсном центре;

план работы Ресурсного центра на год;

отчет о выполнении плана.

4.11. По запросу руководителя и (или) специалиста проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне». Национального ресурсного центра «Зеленые школы» Ресурсный центр предоставляет оперативную информацию о своей работе.

4.12. Директор Центра вправе вносить предложения в вышестоящие органы о поощрении своих работников и привлекаемых лиц.

4.13. Ресурсный центр в конце каждого учебного года анализирует свою деятельность, оценивает качество работы. Результаты работы Ресурсного центра рассматриваются на совещании при директоре, педагогах.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о Ресурсном центре вступает в силу после утверждения приказом директора.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.