

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### по написанию и оформлению научно-исследовательских работ учащихся

*(составлены отделом краеведения ГУО «Брестский областной центр туризма и краеведения детей и молодежи» на основании «Методических рекомендаций по написанию и оформлению научно-исследовательской работы», разработанных научно-методическим учреждением «Национальный институт образования» и государственным учреждением образования «Академия последипломного образования»)*

При организации научно-исследовательской деятельности в учреждениях общего среднего и дополнительного образования детей и молодежи необходимо помнить, что привлечение учащихся к исследовательской деятельности никоим образом не связано с тем, чтобы настраивать их на обязательное открытие чего-либо совершенно нового в области человеческих знаний. Главная задача состоит в том, чтобы привить у учащихся вкус к исследовательской деятельности, потребность в мыслительной работе.

Научно-исследовательская работа – это работа определенного жанра, поэтому при ее написании должны строго соблюдаться определенные требования, среди которых общими являются, во-первых, соответствие языка работы выбранному научно-публицистическому стилю; во-вторых, соблюдение единого орфографического режима.

### 1. ВЫБОР ТЕМЫ

Выбор **темы** определяет весь дальнейший ход работы исследователя. Тема не должна быть ни слишком широкой, ни слишком узкой. Чем меньше слов в названии темы, тем она шире; и наоборот, – чем больше слов в названии темы – тем она уже.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕМЕ РАБОТЫ

- **актуальность и новизна** (соответствие современному состоянию определенной науки);
- **научность** (корректность употребления терминов, понятий, формулировок, использованных в теме);
- **проблемность** (тема должна иметь исследовательско-поисковый характер);
- **точность** (соответствие объективно существующим в науке фактам);
- **оригинальность** (тема не должна быть шаблонной).

### 2. СТРУКТУРА РАБОТЫ

В структуру работы входят:

#### 1) **Титульный лист**, на котором указываются:

- наименование органа, которому подчинено учреждение образования;

- полное наименование учреждения образования;
- тема работы;
- название конкурса, в рамках которого выполнена работа;
- название номинации (при наличии номинаций);
- фамилия, имя (без сокращений), класс, возраст учащегося, выполнившего работу;
- фамилия, имя, отчество (без сокращений), должность, контактные телефоны руководителя работы;
- адрес и контактный телефон учреждения образования;
- место и год выполнения работы.

2) **Содержание.** Включает название структурных частей работы с указанием нумерации соответствующих страниц. В содержание входят такие структурные части, как ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ глав (разделов) и подразделов, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ.

3) **ВВЕДЕНИЕ.** В нем обосновывается выбор темы, формулируются цель и задачи исследования, исходные идеи и гипотезы; формулируются объект и предмет исследования; указываются избранные методы (метод) исследования.

Цель исследования – это основное направление исследовательской деятельности. Это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над исследованием. Формулирование цели позволяет ответить на вопрос: «Зачем проводится исследование?».

Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели. Задачи исследования конкретизируют цель, определяют основное содержание работы. Поставленные задачи трансформируются в названия разделов/глав (подразделов).

При формулировании задач обычно употребляются следующие глаголы: *определить, раскрыть, создать, выявить, разработать, установить, обосновать* и т.п. Необходимо избегать употребления таких слов, как *изучить, проанализировать, рассмотреть, исследовать* и т.п., так как они передают процесс достижения цели.

Типичными ошибками в формулировании задач являются следующие:

- задача формулируется более широко, чем цель;
- задача формулируется почти так же, как и цель;
- задачи располагаются непоследовательно;
- большое количество задач.

4) **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** делится на разделы (главы) и подразделы, в которых осуществляется аналитический обзор литературы по теме, дается анализ определенных научных явлений в аспекте проблемы исследования. В этом случае мы можем говорить о теоретическом разделе в основной части. Последующие разделы посвящены каждой отдельной проблематике, заявленной при постановке задач, и могут содержать как теоретический, так и

практический материал. Таким образом, названия разделов могут быть созвучны теме работы и отдельным задачам исследования.

Каждый раздел (глава) и подраздел работы необходимо заканчивать краткими выводами.

5) В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** сжато излагается сущность результатов работы, обобщаются полученные данные в виде выводов, тезисов. При этом необходимо, чтобы количество и содержание пунктов заключения соотносились с задачами и содержанием работы. Кроме того, в выводах не просто констатируются результаты исследования, а сжато раскрывается их сущность.

Для определения логичности построения работы полезно использовать следующий прием: сопоставьте задачи исследования с названиями разделов, глав (подразделов), с выводами в заключении. Если количество и содержание задач и выводов согласуются между собой и соответствуют названиям разделов (подразделов), значит логическая структура вашей работы выдержана.

б) **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** составляется в алфавитном порядке фамилий авторов либо по мере появления их в тексте работы. Причем в тексте сноски обозначаются квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника в списке и через запятую указывается номер страницы (страниц), например: [2, с. 47].

Оформляется список использованных источников в соответствии с правилами библиографического описания.

7) В раздел **ПРИЛОЖЕНИЕ** включается вспомогательный материал. Он формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследования (в тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения). Число приложений определяется автором работы.

В этот раздел могут включаться:

- схемы, таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- копии архивных документов;
- фотографии, графики, карты, анкеты и т.д.;
- словари языковых явлений, исследуемых в работе;
- рекомендации по практическому использованию полученных результатов и другое.

Приложения, как правило, размещаются после основного содержания и продолжают нумерацию страниц всей работы. Приложения должны иметь названия, которые записываются с новой строки по центру с прописной буквы. Приложения обозначаются заглавными буквами кириллицы или цифрами, например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А (1)

СЛОВАРЬ ПОСЛОВИЦ О ЗИМЕ В БЕЛОРУССКОМ ЯЗЫКЕ

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ

Формат документа – А4 (ориентация – книжная); шрифт – Times New Roman, размер – 14; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание – по ширине; межстрочный интервал – 1 или 1,5; размер полей – верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях текста посредством курсивного, полужирного, курсивного полужирного выделения, подчеркивания.

Каждый структурный элемент исследования (т.е. ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) должен начинаться с новой страницы. Заголовки структурных элементов располагаются в середине строки без точки и печатаются прописными буквами.

Нумерация разделов (глав), подразделов, рисунков, таблиц, схем приводится арабскими цифрами без значка №.

Сноски в тексте обозначают квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номер страницы (страниц), например: [8, с.91].

Нумерация страниц сквозная, при этом на титульном листе и содержании номера страниц не указываются, но учитываются. Номера страниц указываются либо внизу посередине, либо в нижнем правом углу.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, чертежи, карды и др.) и таблицы следует располагать в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы.

Пояснительные данные должны помещаться под иллюстрацией, на следующей строке – слово «Рисунок», номер по порядку (состоит из номера раздела и порядкового номера схемы) и наименование иллюстрации, например:

Рисунок 2.1 – Карта Бреста 1930-х годов  
(где 2.1 – первая карта во втором разделе)

Таблицы также должны иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, например:

Таблица 2.3 – Литературные организации 10 -20 гг. XX века  
(где 2.3 – третья таблица во втором разделе)

Приложения размещаются после основного содержания и продолжают нумерацию страниц всей работы. Приложения должны иметь названия, которые записываются с новой строки по центру с прописной буквы, например:

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (1)

### СЛОВАРЬ ПОСЛОВИЦ О ЗИМЕ В БЕЛОРУССКОМ ЯЗЫКЕ

Объем представляемой работы – от 25 до 50 печатных страниц.  
Работа ПЕРЕПЛЕТАЕТСЯ (прошивается).

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕЗИСОВ К РАБОТЕ

*(если предусмотрено условиями конкурса)*

К тексту научно-исследовательской работы прилагаются тезисы. Объем тезисов – до 5 печатных страниц.

Тезисы – сжато сформулированные основные положения исходного текста. В тезисах отражается существенная информация, которая помогает адекватно восстановить текст, кратко пересказать его. Как правило, тезисы не требуют примеров, иллюстраций. Часто они нумеруются – так легче сохранить логику авторских рассуждений.

В тезисах отражаются актуальность темы, цель и задачи исследования, сжато передается основное содержание работы, позволяющее судить о сущности проведенного исследования и его результатах. То есть структура тезисов может быть следующей: актуальность темы, цель и задачи исследования, выводы (в них не просто называются результаты исследования, а и сжато раскрывается их сущность).

Структура тезисов:

- 1 строка – фамилия и инициалы автора (авторов) (оформляется *полужирным курсивом*), если несколько авторов – фамилии оформляются через запятую, между инициалами ставится пробел.

- 2-я строка – название тезисов (дублирует название работы) (оформляется с новой строки **ПРОПИСНЫМИ ПОЛУЖИРНЫМИ** буквами).

- 3-я строка – информация о *руководителе (руководителях)* с указанием *должности* (после слов «Руководитель» знаки препинания не ставятся); если руководителей несколько – фамилии с инициалами перечисляются через запятую. Оформляется *полужирным курсивом* со строчной буквы.

- 4-я строка – информация об *учреждении образования* (оформляется *курсивом*).

После информации об учреждении образования пропускается одна строка и далее с новой строки – текст тезисов.

*Образец оформления тезисов:*  
**Иванов А.Р., Петров М.С.**  
**ПРАВОСЛАВНЫЕ ЦЕРКВИ МАЛОРИТЧИНЫ**  
**Руководители Петров П.П., Сидоров С.С.**  
*ГУО «Луковская средняя школа» Малоритского района*

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст  
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

К научно-исследовательской работе может прилагаться рецензия, выполненная сотрудниками учреждений высшего образования, дополнительного образования детей и молодежи, педагогами других учреждений общего среднего образования, а также специалистами соответствующей направленности из других учреждений.

Кроме того, к научной работе могут прилагаться акты внедрения в учебный процесс представленных работ и их результатов.