

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЕСТСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

**Республиканский конкурс методических материалов
туристско-краеведческой направленности**

**Рекомендации по оформлению
исследовательских работ учащихся
по акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся»,
другим акциям и конкурсам**

Исполнители:

Чупинский Евгений Владимирович –
заведующий отделом краеведения;
Леонова Анджела Игоревна – методист
отдела краеведения

Адрес: 224030, г. Брест, пр. Машерова, 22
раб.тел. (8 0162) 23 80 58

Брест
2012

О Г Л А В Л Е Н И Е

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | 3 |
| Общие рекомендации | 4 |
| Порядок оформления исследовательской работы | 6 |
| Форма исследовательской работы | 8 |
| Стиль и художественное оформление исследовательских работ | 9 |
| Использование изобразительных средств при оформлении исследовательских работ | 10 |
| Эстетика подачи иллюстративных материалов | 12 |
| Заключение | 14 |
| Список использованных источников | 15 |
| Приложение 1 | 16 |
| Приложение 2 | 17 |
| Приложение 3 | 18 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Авторы «Рекомендаций по оформлению исследовательских работ учащихся по акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся», другим акциям и конкурсам» попытались определить основные этапы работы при подаче материалов исследований юных краеведов. Авторы надеются, что данные рекомендации помогут руководителям исследовательских проектов в лучшем виде представить собранный материал, оформив его должным образом.

Наш опыт работы показал, что конкурсные материалы, участвовавшие в областных этапах, нередко грешили несоблюдением правил оформления исследовательской работы. Поэтому зачастую интересный, самобытный материал получал не ту оценку, которую мог бы получить с учетом должного оформления и структурирования.

Нередко представляемые на конкурс работы оказывались «обезличенными», то есть не содержали информацию об учреждении образования, представившего работу, об авторах-исполнителях, их месте работы/учебы и т.п. С другой стороны, во многих исследовательских проектах наблюдались недочеты в структурировании работы: отсутствовали введение, заключение или список использованной литературы. В результате – исследовательская работа не могла претендовать на призовое место.

В наших рекомендациях мы постарались кратко и доступно дать общие правила по описанию краеведческих материалов, порядку оформления этих работ; по формам исследования и стилю; по художественному оформлению и подаче иллюстративного материала. Завершаются рекомендации краткими итогами по оформлению исследовательских работ.

Наш материал может быть полезен педагогам, занимающимся с учащимися в урочное и внеурочное время не только краеведческими исследованиями, но и другими направлениями познавательной деятельности.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Исследовательские работы в рамках акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся», другим акциям и конкурсам должны иметь следующую структуру:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. актуальная часть (основная);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложение (*возможно*).

Работа пишется на русском или белорусском языке с соблюдением грамматических и стилистических норм выбранного языка. Объем (без учета списка использованных источников и приложений) не должен превышать 40 страниц текста, шрифт 13 – 14 pt, подготовленного на компьютере (поля страниц: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 см). Нумерация страниц делается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах/страницах номер проставляют, как правило, в правом нижнем углу или в центре нижней части страницы без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, схем и т.п. дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Заключение» не имеют номеров. Разделы нумеруются в пределах каждой главы (номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3».

В конце нумерации глав, разделов, подразделов а также их заголовков точку не ставят.

Каждый раздел работы (введение, главы, разделы и т.п., заключение, список использованных источников и т.д.) должен иметь заглавие, а также начинаться с новой страницы (за исключением параграфов).

Каждую главу работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования. В более развернутом виде эти выводы будут сформулированы в «Заключении».

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатаются ПРОПИСНЫМИ буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Также печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Непосредственно в тексте работы могут быть ссылки на использованные источники. Очень важно правильно оформить эти ссылки. Наиболее распространенный и, на наш взгляд, более простой – указать в тексте работы в квадратных скобках порядковый номер источника, который помещен в «Список использованных источников», а затем номер страницы (например: [8, с. 5;] или [4, с. 49-51]).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

I. Титульный лист

Титульный лист должен быть оформлен следующим образом:

1. вверху по центру страницы – полное наименование учреждения образования (с указанием области и района);
2. название работы (с указанием, в рамках какой акции, конкурса она выполнена);
3. ФИО (полное) автора/авторов с указанием учебного заведения, класса, кружка, группы;
4. ФИО (полное) руководителя/руководителей с указанием учебного заведения, должности, контактных телефонов;
5. полный адрес учреждения образования, контактные телефоны;
6. внизу по центру страницы – год написания работы.

Образец оформления титульного листа – Приложение 1.

II. Оглавление

В оглавлении должно быть отражено название глав, разделов, подразделов и т.п. с указанием страницы размещения главы, раздела, подраздела и т.п.; заключения, списка использованных источников, приложений и т.д..

Образец оформления оглавления – Приложение 2.

III. Введение

Во введении отражаются следующие аспекты: 1) актуальность темы исследования (включает обзор литературы по исследуемой проблеме и обоснование необходимости исследования проблемных вопросов); 2) цель и вытекающие из нее задачи, которые ставят перед собой исследователи; 3) методы исследования; 4) основные положения исследования; 4) опубликованность результатов исследования (при наличии); 5) структура и объем работы (указывается, из каких структурных элементов состоит работа: введение, количество глав, разделов и т.п., список использованных источников, с указанием количества наименований, а также объем работы в страницах). Введение, как правило, не должно превышать трех страниц.

IV. Актуальная часть (основная)

Раскрытие темы исследовательской работы осуществляется в произвольной форме в соответствии с положением или условиями акции, конкурса и т.п. Обратите внимание на выбор жанра при написании работы (летопись, эссе, путевые заметки, дневниковые записи, научные записки и т.п.)

V. Заключение

В заключении констатируется достижение поставленной цели и задач исследования; формулируются основные выводы, к которым пришли исследователи в процессе работы. Кроме того, в заключении могут быть даны рекомендации и определена степень новизны предложенного исследования. Иными словами, в заключении формулируются выводы, аргументированно и логично следующие из текста работы. В заключении могут быть представлены и конкретные предложения, вытекающие из исследованной проблемы.

Обратите внимание, что заключительная часть носит аналитический, а не «лирический» характер. Как правило, заключение не должно превышать 3-4 страниц.

VI. Список использованных источников

Список использованных источников должен быть представлен в алфавитном порядке и содержать не менее 5 источников.

Образец оформления списка использованных источников – Приложение 3.

VII. Приложение

В приложение (при его наличии) могут быть включены копии (!) фотографий, документов, карт; а также схемы, таблицы графики, рисунки и т.п.

Следует обратить внимание на уместность наличия приложения, так как вышеперечисленные документы (фотографии, карты и т.д.) могут быть органично вплетены непосредственно в текст работы.

ФОРМА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Лет 10 – 15 тому назад исследовательские работы оформлялись в виде альбомов. Использовались для этого большие, формата А3, картонные фотоальбомы старого образца или же школьные альбомы для рисования/черчения. На их страницах размещались рукописные тексты (реже – напечатанные на машинке), наклеивались фотографии, документы, рисунки и т.п. В последнее время стало распространенным использование современных папок с файлами, брошюр в переплете, журналов, буклетов и т.д.

Опыт показал, что наиболее удачным на сегодняшний день является компьютерное тиражирование страниц, на которых располагаются копии фотографий и документов и которые размещаются в папки с вставленными файлами. В этом случае в содержание материала без особого труда могут быть внесены изменения и дополнения при появлении новой важной информации. Для того чтобы изменить несколько страниц в работе и это не «потянуло» за собой перекомпоновки всего материала, не рекомендуется располагать на одной странице конец одного раздела и начало другого.

Другой, не менее популярной формой подачи исследовательских материалов, стало брошюрование. В этом случае следует учитывать, что внесение необходимых изменений и дополнений повлечет необходимость полного переоформления работы. Поэтому при выборе подобной формы подачи материала необходимо быть очень внимательными и требовательными к отобранному материалу (при возможности, привлечь учителей-филологов для редактирования работы).

Кроме этого, как показал опыт, не исключается и более трудоемкое и финансово затратное оформление исследовательских работ. Так, например, работы исторической направленности оформлялись в виде старых фолиантов в кожаных переплетах с имитацией обожженных, «потертых» временем рукописных страниц; работы этнографической направленности – в виде расписных сундуков, макетов деревянных изб, замков и т.п.

Таким образом, оформление конкурсных работ требует не только знаний и определенных исследовательских навыков, но и художественного вкуса, фантазии, которые «не подведут» в погоне за оригинальностью.

СТИЛЬ И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Хорошее (читайте: УМЕСТНОЕ) художественное оформление работы содействует более глубокому раскрытию содержания исследования. В данном случае известный философский постулат о «единстве формы и содержания» должен реально работать. Важно найти визуальное, образное решение идейной нагрузки подаваемого материала и ясно, логически выстроено донести его до читателя. Для таких работ определяющими идеями могут быть как романтика краеведческих экспедиций, экскурсий, походов, так и гордость за свой край, его историю, культурное и природное наследие.

При решении художественных задач в оформлении работы очень важно блюсти «золотую середину»: с одной стороны, не погрузиться в монотонность, однообразие; с другой стороны – не поддаться пестрой путанице и художественному хаосу. Творческая работа не должна превратиться в пестрый конгломерат текстовых и изобразительных материалов с использованием разных шрифтов и стилей, цветов и орнаментов, рисунков и фотографий.

Визуально соединить все части работы в единое целое поможет в том числе и правильный выбор шрифтов. Их использование желательно ограничить 2-3 разновидностями. Например, одним шрифтом, варьируя размерами, толщиной, соотношением ширины и высоты литер, оформляются обложка, титульный лист, делаются заглавия разделов и подразделов; вторым – осуществляется набор основного текста; третьим – исполняются аннотационные подписи. Все дополнительные включения в структуру работы (интервью, воспоминания, стихотворения и т.п.), размещенные на страницах основных разделов, можно выделить по одному типу простыми или орнаментальными рамками, а также цветом. Стремясь обеспечить целостность визуального восприятия материала, нужно кроме того использовать выдержанные в единой творческой манере рисунки-заставки, виньетки-концовки и т.д. Уместным может быть использование эпитафий, которые призваны емко отразить идейное содержание работы и усилить эмоционально-образное воздействие на читателя.

Одним словом, прежде чем прибегнуть к тому или иному оформительскому «ноу-хау», задайтесь вопросами: «Почему?» и «С какой целью?».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

При оформлении работы необходимо учитывать основные закономерности восприятия материала. Очень важное значение для визуального и логического восприятия материала имеет «плотность» текстовой подачи. Вызывает трудности и своего рода «отторжение» длинный информационный текст, набранный мелким шрифтом. Поэтому используемые для оформления титульного листа и изложения содержательной части шрифты должны быть легко читаемыми. Следует помнить, что очень жирные и очень светлые варианты шрифта ослабляют его восприятие; тяжело читается текст с высокими и узкими или очень растянутыми по ширине литерами; не сразу понятным может быть содержание оглавления, когда в его композиции используются приемы неровного ряда (ломаного, с изменением размера литер и т.д.). Нельзя нарушать правила цветового решения. Голубой шрифт несовместим, например, с зеленым фоном. Подобный диссонанс вызывает у читателя чувство психологического дискомфорта.

Оформление любой краеведческой работы, рассчитанной на детскую аудиторию, должно быть эмоционально выразительным. Без знания секретов воздействия на юного читателя такими приемами, как цвет, композиция, шрифт и т.п., не обойтись. Когда содержание материала имеет окраску праздничного настроения, нужно использовать чистые красно-оранжевые цвета. Для эмоционально нейтральных материалов хорошо подходит успокаивающий голубой цвет. Ассиметричная композиция текста порождает ассоциации неустойчивости, тревоги; а большие жирные заголовки – чувство тяжести и давления. Некоторые материалы исследовательских работ, конечно, будут иметь динамический характер. В таком случае очень удачным может стать наклонный шрифт, который отлично передает движение, порыв. Для акцентирования внимания на определенных формулировках, словах оформители используют различные средства. Наиболее часто – цветовое выделение, подчеркивание, изменение размера, толщины, курсива шрифта.

Читатель сможет быстрее и глубже освоить содержание, идейный смысл исследования, когда страницы содержат выразительные иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, карты, копии документов и т.п.). Нередко случается, что в заголовке раздела из-за лаконизма не просачивается тот или иной важный аспект темы. Этот недостаток может быть исправлен с помощью рисунка-заставки.

Интересной концовкой для раздела, посвященного, например, истории населенного пункта, может быть рисунок-виньетка с символикой летописной книги; в разделе, посвященном растительному и животному миру населенного пункта, возможно использование разнообразных орнаментов с растительными и животными мотивами.

Выразительным изобразительным средством может стать инициал – первая, значительно увеличенная буква слова, с которой начинается новый раздел, обособленный отрывок текста или отдельный тематический материал работы. Декоративные инициалы украшают орнаментальными мотивами. Так, например, в тех главах исследования, где речь идет о растительном мире, можно применить инициалы, украшенные листьями, цветами, силуэтами деревьев и т.д. Помимо декоративных существуют инициалы с сюжетным рисунком.

Для привлечения широкого круга учащихся с целью выявления их способностей в решении задач художественного оформления исследовательской работы советуем педагогам дополнительного образования, учителям прибегать к проведению конкурсов на лучшую заставку, концовку, орнамент, инициалы и т.п. для исследовательской работы соответствующей тематики.

ЭСТЕТИКА ПОДАЧИ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В данной части рекомендаций речь пойдет об иллюстрациях, которые имеют характер исторического документа (фотографии, рукописи, грамоты и т.п.), а также о графических данных (диаграммы, планы, схемы, карты и т.п.). Задача этих материалов – сделать конкретную текстовую информацию образно-наглядной, яркой, запоминающейся.

При размещении иллюстраций на страницах работы необходимо придерживаться определенных оформительских правил. Так не рекомендуется перегружать исследования большим количеством иллюстративного материала. Работа над исследованием должна осуществляться по принципу композиционного равновесия. В работах, где предполагается двухстороннее размещение материала (т.е. на каждой странице листа) основной композиционной единицей является разворот. Данный тезис означает, что текстовые и иллюстративные компоненты двух смежных страниц должны создавать единое целое, несмотря на разное месторасположение. При этом необязательно добиваться симметрии; важно, чтобы материал был равномерно расположен по площади разворота. В случае, когда обратная сторона листа работы окажется чистой, автору необходимо задуматься над рациональной компоновкой текста и иллюстраций. Не принято на одной странице размещать более 3 – 4 изображений. При оформлении текстовых и наглядных материалов необходимо использовать как можно больше способов их композиционного соединения.

Самым широко используемым средством иллюстрирования словесной информации, безусловно, являются фотодокументы. Ни в коем случае не следует наклеивать оригиналы старых фотографий, тем более если на них имеются надписи на оборотной стороне; не рекомендуется это проделывать и с современными фотографиями (страдает общее эстетическое впечатление о представляемой работе). Наиболее значимые копии фотографий и других документов целесообразно размещать на страницах работы в увеличенном виде. Для визуализации описываемого в работе события можно использовать фотоколлаж, что даст возможность сократить текстовое сопровождение, отдав предпочтение емким и точным комментариям. В некоторых случаях допускается тонирование (не раскрашивание!) фотоизображений; использование рамок для светлых фотодокументов (это не позволит изображению «размыться» по всей странице). Аннотации под изображениями принято оформлять курсивом или более мелким обычным шрифтом. В последнее время очень часто используется размещение текстового материала на фоне подходящих по тематике изображений.

Иногда в исследовательских работах могут быть представлены рукописные документы, содержание которых очень тяжело читается. В таком случае рядом с этим материалом рекомендуется поместить их печатные копии. В первую очередь это касается разного рода заметок, написанных неразборчивым

почерком (например, дневник туристского похода, краеведческой экспедиции; письма, характеристики и т.п.), а также писем на иностранном языке. Очень оригинально смотрятся художественные открытки, на которых отражены особенности культуры, традиций и эстетики той страны, из которой они присланы; а помещенный рядом перевод на белорусский/русский язык позволит провести интересное сравнение двух корреспондентских традиций.

Выразительным средством иллюстрации аналитической текстовой информации являются различного рода диаграммы и картографические материалы. Так при помощи столбовой и линейной диаграммы можно компактно продемонстрировать те или иные изменения, происходившие на протяжении длительного периода времени (например, изменения в численности населения описываемого объекта в течение нескольких лет или количество экскурсантов, посетивших школьный музей в течение нескольких месяцев/лет). При помощи секторной диаграммы демонстрируются факты, не требующие сравнения по временному критерию (например, возрастной состав населения в определенный год).

Хорошо послужат создателю исследовательской работы картограммы, так как они помогут наглядно отразить географию походов, экскурсий, экспедиций юных краеведов и туристов; отметить видовой состав животного и растительного мира того или иного региона; понаблюдать за плотностью и возрастным составом населения республики, области, района и т.п.

Диаграммы и картографические материалы делаются цветными, масштаб их должен логично соотноситься с масштабом страницы, на которой они располагаются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, подведем итоги всему вышеизложенному.

1. Исследовательская работа может быть представлена в виде книги, брошюры, буклета, альбома, папки с файлами и.д. (т.е. форма определяется в связи с тематикой исследовательской работы).
2. Исследовательская работа должна иметь четкую структуру: титульный лист; оглавление; введение; актуальная часть (основная); заключение; список использованных источников; приложение (если таковое есть).
3. Работа не должна превышать 20 листов (40 страниц) компьютерного текста (используется русский/белорусский язык в соответствии с условиями конкурса).
4. Содержание исследовательской работы должно соответствовать положению и условиям соответствующего конкурса.
5. Титульный лист должен быть оформлен в строгом соответствии с предложенными требованиями (смотри Приложение 1).
6. Следует помнить, что исследовательская работа – это гармоничное единение ценного содержания и интересного оформления. Не забывайте о чувстве меры во всем; не допускайте излишней пестроты, многообразия или, наоборот, монотонности и скупости.
7. Используйте иллюстративный материал таким образом, чтобы он не перегрузил работу, не осложнил ее восприятие, а наоборот – облегчил.
8. Уместно используйте в работе «изобразительные» средства: шрифты, инициалы, рамки, рисунки, виньетки, фоновые заставки, цветовое оформление, выделение, подчеркивание и др.
9. Помните, что фотографии, карты, архивные документы, рукописи и т.п. включаются в исследовательскую работу не в оригинальном виде, а в виде копий.
10. В список использованных источников могут включаться материалы из интернет-ресурсов с указанием электронного адреса.
11. Используйте диаграммы, графики, картографические схемы, что придаст вашей работе большую стройность и научность.
12. Исследовательский материал должен быть подан с соблюдением стилистических и грамматических норм белорусского/русского языка.

Таким образом, если подготовка исследовательской работы станет интересным делом для каждого участника кружка, объединения, класса; если она будет правильно организована и соотнесена с интересами и талантами каждого учащегося, то успех такого исследования закономерен.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Арбит, А.Е. Фотография в путешествиях / А.Е. Арбит, Д.А.Луговер. – М.: Профиздат, 1985.
2. Беларуская энцыклапедыя: у 18т. / рэдкал.: Г.П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: “Беларуская энцыклапедыя”, 1996. – 2 т.
3. Куликов, А.Н. Карты, картограммы, диаграммы. / А.Н. Куликов. – М.: Профиздат, 1979.
4. Материалы областного этапа республиканского конкурса летописей населенного пункта (2011 год).
5. Учебные программы для учреждений внешкольного воспитания и обучения и общеобразовательных учреждений. Туризм и краеведение. / Н.К. Катович и [др.]; под общ. ред. С.С. Митраховича. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2009.
6. Феофанов, И.М. Шрифты. / И.М. Феофанов. – М.: Профиздат, 1985.

БРЕСТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОБРИНСКИЙ РАЙОН

**Государственное учреждение образования
«Октябрьский детский сад – средняя школа»**

Конкурс на лучшую летопись населенного пункта
в рамках акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся»
(номинация «Сельский населенный пункт»)

У ИСТОКОВ ДЕРЕВНИ ОКТЯБРЬ

Выполнили:

ученики 9 «А» класса Петручик Елена,
Сахарчук Инна, Прохорская Татьяна

Руководитель:

Демьянюк Мария Николаевна
заместитель директора по воспитательной
работе;
адрес: д. Октябрь,
ул. Красногвардейская, 5А,
раб.т. (8 016 41) 97 5 38
м.т. 8 029 7 23 45 56 (МТС)

2011 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

| | |
|--|----|
| Введение | 3 |
| Глава 1. Название главы | |
| 1.1. Название раздела..... | 6 |
| 1.2. Название раздела | 10 |
| 1.3. Название раздела..... | 14 |
| Глава 2. Название главы | |
| 2.1. Название раздела..... | 18 |
| 2.2. Название раздела | 22 |
| Глава 3. Название главы | |
| 3.1. Название раздела | 24 |
| 3.2. Название раздела | 26 |
| 3.3. Название раздела | 28 |
| Глава 4. Название главы | |
| 4.1. Название раздела | 32 |
| 4.2. Название раздела | 34 |
| Заключение | 37 |
| Список использованных источников | 39 |
| Приложение 1 | 40 |
| Приложение 2..... | 41 |
| Приложение 3 | 44 |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. *(один автор)*
2. Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с. *(два – три автора)*
3. Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд.. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с. *(четыре и более авторов)*
4. Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000 – 2005. Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII – XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. 2004. – 343 с. *(многотомное издание)*
5. Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв.ред) [и др.]. Минск, 2004. – 174 с. *(сборник статей, трудов)*
6. Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).
 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295 – 1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884 – 1918 гг. *(архивные материалы)*
7. Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – №4. – С. 49 – 53. *(статья из журнала)*
8. Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 5 жн. – С. 7. *(статья из газеты)*
9. Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч, І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X – XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка; гал. рэд. Б.І. Сачанка. Мінск, 1995. – С. 326 - 328. *(статья из энциклопедии, словаря)*
10. Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. Режим доступа: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. – Дата доступа: 02.02.2006. *(ресурсы удаленного доступа)*