

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БРЕСТСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЕСТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»

**Республиканский конкурс методических материалов
туристско-краеведческой направленности**

**Рекомендации по оформлению
исследовательских работ учащихся
по акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся»,
другим акциям и конкурсам**

Исполнители:

Чупинский Евгений Владимирович –
заведующий отделом краеведения;
Леонова Анджела Игоревна – методист
отдела краеведения

Адрес: 224030, г. Брест, пр. Машерова, 22
раб.тел. (8 0162) 23 80 58

Брест
2012

О Г Л А В Л Е Н И Е

Пояснительная записка	3
Общие рекомендации	4
Порядок оформления исследовательской работы	6
Форма исследовательской работы	8
Стиль и художественное оформление исследовательских работ	9
Использование изобразительных средств при оформлении исследовательских работ	10
Эстетика подачи иллюстративных материалов	12
Заключение	14
Список использованных источников	15
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 3	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Авторы «Рекомендаций по оформлению исследовательских работ учащихся по акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся», другим акциям и конкурсам» попытались определить основные этапы работы при подаче материалов исследований юных краеведов. Авторы надеются, что данные рекомендации помогут руководителям исследовательских проектов в лучшем виде представить собранный материал, оформив его должным образом.

Наш опыт работы показал, что конкурсные материалы, участвовавшие в областных этапах, нередко грешили несоблюдением правил оформления исследовательской работы. Поэтому зачастую интересный, самобытный материал получал не ту оценку, которую мог бы получить с учетом должного оформления и структурирования.

Нередко представляемые на конкурс работы оказывались «обезличенными», то есть не содержали информацию об учреждении образования, представившего работу, об авторах-исполнителях, их месте работы/учебы и т.п. С другой стороны, во многих исследовательских проектах наблюдались недочеты в структурировании работы: отсутствовали введение, заключение или список использованной литературы. В результате – исследовательская работа не могла претендовать на призовое место.

В наших рекомендациях мы постарались кратко и доступно дать общие правила по описанию краеведческих материалов, порядку оформления этих работ; по формам исследования и стилю; по художественному оформлению и подаче иллюстративного материала. Завершаются рекомендации краткими итогами по оформлению исследовательских работ.

Наш материал может быть полезен педагогам, занимающимся с учащимися в урочное и внеурочное время не только краеведческими исследованиями, но и другими направлениями познавательной деятельности.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Исследовательские работы в рамках акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся», другим акциям и конкурсам должны иметь следующую структуру:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. актуальная часть (основная);
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложение (*возможно*).

Работа пишется на русском или белорусском языке с соблюдением грамматических и стилистических норм выбранного языка. Объем (без учета списка использованных источников и приложений) не должен превышать 40 страниц текста, шрифт 13 – 14 pt, подготовленного на компьютере (поля страниц: левое – 3 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 см). Нумерация страниц делается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах/страницах номер проставляют, как правило, в правом нижнем углу или в центре нижней части страницы без точки в конце.

Нумерация глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, схем и т.п. дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставят после слова «Глава». Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Заключение» не имеют номеров. Разделы нумеруются в пределах каждой главы (номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой, например: «2.3».

В конце нумерации глав, разделов, подразделов а также их заголовков точку не ставят.

Каждый раздел работы (введение, главы, разделы и т.п., заключение, список использованных источников и т.д.) должен иметь заглавие, а также начинаться с новой страницы (за исключением параграфов).

Каждую главу работы следует завершать краткими выводами, которые подводят итоги этапов исследования. В более развернутом виде эти выводы будут сформулированы в «Заключении».

Заголовки структурных частей работы «Оглавление», «Введение», «Глава», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» печатаются ПРОПИСНЫМИ буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1-2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Также печатаются заголовки глав.

Заголовки разделов печатаются с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1-2 пункта больше, чем в основном тексте.

Непосредственно в тексте работы могут быть ссылки на использованные источники. Очень важно правильно оформить эти ссылки. Наиболее распространенный и, на наш взгляд, более простой – указать в тексте работы в квадратных скобках порядковый номер источника, который помещен в «Список использованных источников», а затем номер страницы (например: [8, с. 5;] или [4, с. 49-51]).

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

I. Титульный лист

Титульный лист должен быть оформлен следующим образом:

1. вверху по центру страницы – полное наименование учреждения образования (с указанием области и района);
2. название работы (с указанием, в рамках какой акции, конкурса она выполнена);
3. ФИО (полное) автора/авторов с указанием учебного заведения, класса, кружка, группы;
4. ФИО (полное) руководителя/руководителей с указанием учебного заведения, должности, контактных телефонов;
5. полный адрес учреждения образования, контактные телефоны;
6. внизу по центру страницы – год написания работы.

Образец оформления титульного листа – Приложение 1.

II. Оглавление

В оглавлении должно быть отражено название глав, разделов, подразделов и т.п. с указанием страницы размещения главы, раздела, подраздела и т.п.; заключения, списка использованных источников, приложений и т.д..

Образец оформления оглавления – Приложение 2.

III. Введение

Во введении отражаются следующие аспекты: 1) актуальность темы исследования (включает обзор литературы по исследуемой проблеме и обоснование необходимости исследования проблемных вопросов); 2) цель и вытекающие из нее задачи, которые ставят перед собой исследователи; 3) методы исследования; 4) основные положения исследования; 4) опубликованность результатов исследования (при наличии); 5) структура и объем работы (указывается, из каких структурных элементов состоит работа: введение, количество глав, разделов и т.п., список использованных источников, с указанием количества наименований, а также объем работы в страницах). Введение, как правило, не должно превышать трех страниц.

IV. Актуальная часть (основная)

Раскрытие темы исследовательской работы осуществляется в произвольной форме в соответствии с положением или условиями акции, конкурса и т.п. Обратите внимание на выбор жанра при написании работы (летопись, эссе, путевые заметки, дневниковые записи, научные записки и т.п.)

V. Заключение

В заключении констатируется достижение поставленной цели и задач исследования; формулируются основные выводы, к которым пришли исследователи в процессе работы. Кроме того, в заключении могут быть даны рекомендации и определена степень новизны предложенного исследования. Иными словами, в заключении формулируются выводы, аргументированно и логично следующие из текста работы. В заключении могут быть представлены и конкретные предложения, вытекающие из исследованной проблемы.

Обратите внимание, что заключительная часть носит аналитический, а не «лирический» характер. Как правило, заключение не должно превышать 3-4 страниц.

VI. Список использованных источников

Список использованных источников должен быть представлен в алфавитном порядке и содержать не менее 5 источников.

Образец оформления списка использованных источников – Приложение 3.

VII. Приложение

В приложение (при его наличии) могут быть включены копии (!) фотографий, документов, карт; а также схемы, таблицы графики, рисунки и т.п.

Следует обратить внимание на уместность наличия приложения, так как вышеперечисленные документы (фотографии, карты и т.д.) могут быть органично вплетены непосредственно в текст работы.

ФОРМА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Лет 10 – 15 тому назад исследовательские работы оформлялись в виде альбомов. Использовались для этого большие, формата А3, картонные фотоальбомы старого образца или же школьные альбомы для рисования/черчения. На их страницах размещались рукописные тексты (реже – напечатанные на машинке), наклеивались фотографии, документы, рисунки и т.п. В последнее время стало распространенным использование современных папок с файлами, брошюр в переплете, журналов, буклетов и т.д.

Опыт показал, что наиболее удачным на сегодняшний день является компьютерное тиражирование страниц, на которых располагаются копии фотографий и документов и которые размещаются в папки с вставленными файлами. В этом случае в содержание материала без особого труда могут быть внесены изменения и дополнения при появлении новой важной информации. Для того чтобы изменить несколько страниц в работе и это не «потянуло» за собой перекомпоновки всего материала, не рекомендуется располагать на одной странице конец одного раздела и начало другого.

Другой, не менее популярной формой подачи исследовательских материалов, стало брошюрование. В этом случае следует учитывать, что внесение необходимых изменений и дополнений повлечет необходимость полного переоформления работы. Поэтому при выборе подобной формы подачи материала необходимо быть очень внимательными и требовательными к отобранному материалу (при возможности, привлечь учителей-филологов для редактирования работы).

Кроме этого, как показал опыт, не исключается и более трудоемкое и финансово затратное оформление исследовательских работ. Так, например, работы исторической направленности оформлялись в виде старых фолиантов в кожаных переплетах с имитацией обожженных, «потертых» временем рукописных страниц; работы этнографической направленности – в виде расписных сундуков, макетов деревянных изб, замков и т.п.

Таким образом, оформление конкурсных работ требует не только знаний и определенных исследовательских навыков, но и художественного вкуса, фантазии, которые «не подведут» в погоне за оригинальностью.

СТИЛЬ И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Хорошее (читайте: УМЕСТНОЕ) художественное оформление работы содействует более глубокому раскрытию содержания исследования. В данном случае известный философский постулат о «единстве формы и содержания» должен реально работать. Важно найти визуальное, образное решение идейной нагрузки подаваемого материала и ясно, логически выстроенно донести его до читателя. Для таких работ определяющими идеями могут быть как романтика краеведческих экспедиций, экскурсий, походов, так и гордость за свой край, его историю, культурное и природное наследие.

При решении художественных задач в оформлении работы очень важно блюсти «золотую середину»: с одной стороны, не погрузиться в монотонность, однообразие; с другой стороны – не поддаться пестрой путанице и художественному хаосу. Творческая работа не должна превратиться в пестрый конгломерат текстовых и изобразительных материалов с использованием разных шрифтов и стилей, цветов и орнаментов, рисунков и фотографий.

Визуально соединить все части работы в единое целое поможет в том числе и правильный выбор шрифтов. Их использование желательно ограничить 2-3 разновидностями. Например, одним шрифтом, варьируя размерами, толщиной, соотношением ширины и высоты литер, оформляются обложка, титульный лист, делаются заглавия разделов и подразделов; вторым – осуществляется набор основного текста; третьим – исполняются аннотационные подписи. Все дополнительные включения в структуру работы (интервью, воспоминания, стихотворения и т.п.), размещенные на страницах основных разделов, можно выделить по одному типу простыми или орнаментальными рамками, а также цветом. Стремясь обеспечить целостность визуального восприятия материала, нужно кроме того использовать выдержанные в единой творческой манере рисунки-заставки, виньетки-концовки и т.д. Уместным может быть использование эпитафий, которые призваны емко отразить идейное содержание работы и усилить эмоционально-образное воздействие на читателя.

Одним словом, прежде чем прибегнуть к тому или иному оформительскому «ноу-хау», задайтесь вопросами: «Почему?» и «С какой целью?».

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

При оформлении работы необходимо учитывать основные закономерности восприятия материала. Очень важное значение для визуального и логического восприятия материала имеет «плотность» текстовой подачи. Вызывает трудности и своего рода «отторжение» длинный информационный текст, набранный мелким шрифтом. Поэтому используемые для оформления титульного листа и изложения содержательной части шрифты должны быть легко читаемыми. Следует помнить, что очень жирные и очень светлые варианты шрифта ослабляют его восприятие; тяжело читается текст с высокими и узкими или очень растянутыми по ширине литерами; не сразу понятным может быть содержание оглавления, когда в его композиции используются приемы неровного ряда (ломаного, с изменением размера литер и т.д.). Нельзя нарушать правила цветового решения. Голубой шрифт несовместим, например, с зеленым фоном. Подобный диссонанс вызывает у читателя чувство психологического дискомфорта.

Оформление любой краеведческой работы, рассчитанной на детскую аудиторию, должно быть эмоционально выразительным. Без знания секретов воздействия на юного читателя такими приемами, как цвет, композиция, шрифт и т.п., не обойтись. Когда содержание материала имеет окраску праздничного настроения, нужно использовать чистые красно-оранжевые цвета. Для эмоционально нейтральных материалов хорошо подходит успокаивающий голубой цвет. Ассиметричная композиция текста порождает ассоциации неустойчивости, тревоги; а большие жирные заголовки – чувство тяжести и давления. Некоторые материалы исследовательских работ, конечно, будут иметь динамический характер. В таком случае очень удачным может стать наклонный шрифт, который отлично передает движение, порыв. Для акцентирования внимания на определенных формулировках, словах оформители используют различные средства. Наиболее часто – цветовое выделение, подчеркивание, изменение размера, толщины, курсива шрифта.

Читатель сможет быстрее и глубже освоить содержание, идейный смысл исследования, когда страницы содержат выразительные иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, карты, копии документов и т.п.). Нередко случается, что в заголовке раздела из-за лаконизма не просачивается тот или иной важный аспект темы. Этот недостаток может быть исправлен с помощью рисунка-заставки.

Интересной концовкой для раздела, посвященного, например, истории населенного пункта, может быть рисунок-виньетка с символикой летописной книги; в разделе, посвященном растительному и животному миру населенного пункта, возможно использование разнообразных орнаментов с растительными и животными мотивами.

Выразительным изобразительным средством может стать инициал – первая, значительно увеличенная буква слова, с которой начинается новый раздел, обособленный отрывок текста или отдельный тематический материал работы. Декоративные инициалы украшают орнаментальными мотивами. Так, например, в тех главах исследования, где речь идет о растительном мире, можно применить инициалы, украшенные листьями, цветами, силуэтами деревьев и т.д. Помимо декоративных существуют инициалы с сюжетным рисунком.

Для привлечения широкого круга учащихся с целью выявления их способностей в решении задач художественного оформления исследовательской работы советуем педагогам дополнительного образования, учителям прибегать к проведению конкурсов на лучшую заставку, концовку, орнамент, инициалы и т.п. для исследовательской работы соответствующей тематики.

ЭСТЕТИКА ПОДАЧИ ИЛЛЮСТРАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В данной части рекомендаций речь пойдет об иллюстрациях, которые имеют характер исторического документа (фотографии, рукописи, грамоты и т.п.), а также о графических данных (диаграммы, планы, схемы, карты и т.п.). Задача этих материалов – сделать конкретную текстовую информацию образно-наглядной, яркой, запоминающейся.

При размещении иллюстраций на страницах работы необходимо придерживаться определенных оформительских правил. Так не рекомендуется перегружать исследования большим количеством иллюстративного материала. Работа над исследованием должна осуществляться по принципу композиционного равновесия. В работах, где предполагается двухстороннее размещение материала (т.е. на каждой странице листа) основной композиционной единицей является разворот. Данный тезис означает, что текстовые и иллюстративные компоненты двух смежных страниц должны создавать единое целое, несмотря на разное месторасположение. При этом необязательно добиваться симметрии; важно, чтобы материал был равномерно расположен по площади разворота. В случае, когда обратная сторона листа работы окажется чистой, автору необходимо задуматься над рациональной компоновкой текста и иллюстраций. Не принято на одной странице размещать более 3 – 4 изображений. При оформлении текстовых и наглядных материалов необходимо использовать как можно больше способов их композиционного соединения.

Самым широко используемым средством иллюстрирования словесной информации, безусловно, являются фотодокументы. Ни в коем случае не следует наклеивать оригиналы старых фотографий, тем более если на них имеются надписи на оборотной стороне; не рекомендуется это проделывать и с современными фотографиями (страдает общее эстетическое впечатление о представляемой работе). Наиболее значимые копии фотографий и других документов целесообразно размещать на страницах работы в увеличенном виде. Для визуализации описываемого в работе события можно использовать фотоколлаж, что даст возможность сократить текстовое сопровождение, отдав предпочтение емким и точным комментариям. В некоторых случаях допускается тонирование (не раскрашивание!) фотоизображений; использование рамок для светлых фотодокументов (это не позволит изображению «размыться» по всей странице). Аннотации под изображениями принято оформлять курсивом или более мелким обычным шрифтом. В последнее время очень часто используется размещение текстового материала на фоне подходящих по тематике изображений.

Иногда в исследовательских работах могут быть представлены рукописные документы, содержание которых очень тяжело читается. В таком случае рядом с этим материалом рекомендуется поместить их печатные копии. В первую очередь это касается разного рода заметок, написанных неразборчивым

почерком (например, дневник туристского похода, краеведческой экспедиции; письма, характеристики и т.п.), а также писем на иностранном языке. Очень оригинально смотрятся художественные открытки, на которых отражены особенности культуры, традиций и эстетики той страны, из которой они присланы; а помещенный рядом перевод на белорусский/русский язык позволит провести интересное сравнение двух корреспондентских традиций.

Выразительным средством иллюстрации аналитической текстовой информации являются различного рода диаграммы и картографические материалы. Так при помощи столбовой и линейной диаграммы можно компактно продемонстрировать те или иные изменения, происходившие на протяжении длительного периода времени (например, изменения в численности населения описываемого объекта в течение нескольких лет или количество экскурсантов, посетивших школьный музей в течение нескольких месяцев/лет). При помощи секторной диаграммы демонстрируются факты, не требующие сравнения по временному критерию (например, возрастной состав населения в определенный год).

Хорошо послужат создателю исследовательской работы картограммы, так как они помогут наглядно отразить географию походов, экскурсий, экспедиций юных краеведов и туристов; отметить видовой состав животного и растительного мира того или иного региона; понаблюдать за плотностью и возрастным составом населения республики, области, района и т.п.

Диаграммы и картографические материалы делаются цветными, масштаб их должен логично соотноситься с масштабом страницы, на которой они располагаются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, подведем итоги всему вышеизложенному.

1. Исследовательская работа может быть представлена в виде книги, брошюры, буклета, альбома, папки с файлами и.д. (т.е. форма определяется в связи с тематикой исследовательской работы).
2. Исследовательская работа должна иметь четкую структуру: титульный лист; оглавление; введение; актуальная часть (основная); заключение; список использованных источников; приложение (если таковое есть).
3. Работа не должна превышать 20 листов (40 страниц) компьютерного текста (используется русский/белорусский язык в соответствии с условиями конкурса).
4. Содержание исследовательской работы должно соответствовать положению и условиям соответствующего конкурса.
5. Титульный лист должен быть оформлен в строгом соответствии с предложенными требованиями (смотри Приложение 1).
6. Следует помнить, что исследовательская работа – это гармоничное единение ценного содержания и интересного оформления. Не забывайте о чувстве меры во всем; не допускайте излишней пестроты, многообразия или, наоборот, монотонности и скупости.
7. Используйте иллюстративный материал таким образом, чтобы он не перегрузил работу, не осложнил ее восприятие, а наоборот – облегчил.
8. Уместно используйте в работе «изобразительные» средства: шрифты, инициалы, рамки, рисунки, виньетки, фоновые заставки, цветовое оформление, выделение, подчеркивание и др.
9. Помните, что фотографии, карты, архивные документы, рукописи и т.п. включаются в исследовательскую работу не в оригинальном виде, а в виде копий.
10. В список использованных источников могут включаться материалы из интернет-ресурсов с указанием электронного адреса.
11. Используйте диаграммы, графики, картографические схемы, что придаст вашей работе большую стройность и научность.
12. Исследовательский материал должен быть подан с соблюдением стилистических и грамматических норм белорусского/русского языка.

Таким образом, если подготовка исследовательской работы станет интересным делом для каждого участника кружка, объединения, класса; если она будет правильно организована и соотнесена с интересами и талантами каждого учащегося, то успех такого исследования закономерен.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Арбит, А.Е. Фотография в путешествиях / А.Е. Арбит, Д.А.Луговер. – М.: Профиздат, 1985.
2. Беларуская энцыклапедыя: у 18т. / рэдкал.: Г.П. Пашкоў (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: “Беларуская энцыклапедыя”, 1996. – 2 т.
3. Куликов, А.Н. Карты, картограммы, диаграммы. / А.Н. Куликов. – М.: Профиздат, 1979.
4. Материалы областного этапа республиканского конкурса летописей населенного пункта (2011 год).
5. Учебные программы для учреждений внешкольного воспитания и обучения и общеобразовательных учреждений. Туризм и краеведение. / Н.К. Катович и [др.]; под общ. ред. С.С. Митраховича. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2009.
6. Феофанов, И.М. Шрифты. / И.М. Феофанов. – М.: Профиздат, 1985.

БРЕСТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОБРИНСКИЙ РАЙОН

**Государственное учреждение образования
«Октябрьский детский сад – средняя школа»**

Конкурс на лучшую летопись населенного пункта
в рамках акции «Жыву ў Беларусі і тым ганаруся»
(номинация «Сельский населенный пункт»)

У ИСТОКОВ ДЕРЕВНИ ОКТЯБРЬ

Выполнили:

ученики 9 «А» класса Петручик Елена,
Сахарчук Инна, Прохорская Татьяна

Руководитель:

Демьянюк Мария Николаевна
заместитель директора по воспитательной
работе;
адрес: д. Октябрь,
ул. Красногвардейская, 5А,
раб.т. (8 016 41) 97 5 38
м.т. 8 029 7 23 45 56 (МТС)

2011 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Введение	3
Глава 1. Название главы	
1.1. Название раздела.....	6
1.2. Название раздела	10
1.3. Название раздела.....	14
Глава 2. Название главы	
2.1. Название раздела.....	18
2.2. Название раздела	22
Глава 3. Название главы	
3.1. Название раздела	24
3.2. Название раздела	26
3.3. Название раздела	28
Глава 4. Название главы	
4.1. Название раздела	32
4.2. Название раздела	34
Заключение	37
Список использованных источников	39
Приложение 1	40
Приложение 2.....	41
Приложение 3	44

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. *(один автор)*
2. Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с. *(два – три автора)*
3. Культурология: учеб. пособие для вузов / С.В. Лапина [и др.]; под общ. ред. С.В. Лапиной. – 2-е изд.. – Минск: ТетраСистемс, 2004. – 495 с. *(четыре и более авторов)*
4. Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000 – 2005. Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII – XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. 2004. – 343 с. *(многотомное издание)*
5. Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв.ред) [и др.]. Минск, 2004. – 174 с. *(сборник статей, трудов)*
6. Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).
 1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295 – 1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884 – 1918 гг. *(архивные материалы)*
7. Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – №4. – С. 49 – 53. *(статья из журнала)*
8. Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 5 жн. – С. 7. *(статья из газеты)*
9. Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч, І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X – XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка; гал. рэд. Б.І. Сачанка. Мінск, 1995. – С. 326 - 328. *(статья из энциклопедии, словаря)*
10. Козулько, Г. Беловежская пуца должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуца – XXI век [Электронный ресурс]. – 2004. Режим доступа: <http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html>. – Дата доступа: 02.02.2006. *(ресурсы удаленного доступа)*